#  1. časť - OPAKOVANIE Pracovný súbor: clanok.docx

1. **Urobte v článku nasledovné úpravy:**
* v celom texte zmeňte typ písma na ***Arial***,
* v celom texte okrem nadpisu ***zarovnajte*** text podľa okraja,
* nadpisy preformátujte: 20 bodové písmo, tučné, podčiarknuté, modré, vycentrovaný text,
* pomocou pravítka nastavte ***odsadenie*** 1. riadku v odsekoch na 1 cm,
* druhý odsek ***orámujte*** zhora a zdola posuňte ľavý a pravý okraj (užší odsek)
* ***skopírujte formát*** nadpisu na nadpis na druhej strane textu (*ikona* ***Kopírovať formát***),
* v prvom odseku textu ***zrušte*** odsadenie 1. riadku a ***riadkovanie*** ***zmeňte*** na dvojité ***zmeňte písmo*** na všetky písmená veľké,
* tretí odsek podfarbite ľubovoľnou farbou,
* na začiatok štvrtého odseku vložte iniciálu,
* ***zmeňte všetky odrážky*** na 🕮 (Odrážky a číslovanie…),

**Word !!!**

* orámujte celú stranu dokumentu ľubovoľným rámom.
* Posledný odsek textu preformátujte na dva stĺpce
* Do textu vložte obrázok z **Online obrázky**
* obrázok zmenšite, orámujte a vsaďte do stĺpcov
* obrázok doplňte použitím (automatického tvaru -„bubliny“)
* Na začiatok textu (pred 1. nadpis) vložte text **Informačné technológie** upravený pomocou **WordArt**
* Definujte hlavičku a pätu dokumentu:
* hlavička dokumentu - číslovanie strán v strede strany od strany 7, 12 bodové tučné písmo
v tvare **– 7 –**
* päta dokumentu - **Manažérska informatika -** text zarovnaný vpravo, zhora orámovaný riadok.
* Na konci dokumentu vytvorte tabuľku, v ktorej pomocou vložených vzorcov dopočítajte priemerný počet bodov a priemernú známku.

*Príkaz* ***Vzorec*** *sa nachádza v časti****Nástroje tabuliek*** *– karta* ***Rozloženie*** *- skupina Údaje.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno** | **Hodnotenie** |
| **Počet bodov** | **Známka** |
| *Milan* | 18  | 1 |
| *Ivan* | 7  | 4 |
| *Jozef* | 20 | 1 |
| *Renáta* | 17 | 2 |
| **Priemer:** |  |  |

* Za tabuľku vložte vzorec, ktorý vytvoríte v aplikácii MS Equation 3.0

