

MS POWER POINT XP



Autori: Stanislav Kozenko Banská Bystrica, 2006



Microsoft POWERPOINT XP

Ms PowerPoint plní funkciu aplikácie na vytváranie prezentácií. Takisto ako MS Word a MS Excel je aj MS PowerPoint súčasťou kancelárskeho balíka MS OFFICE. Prezentácia sa najčastejšie vykonáva za pomoci notebooku a projektora. Pozostáva zo snímok, ktoré sa buď automaticky, alebo v prípade prezentácie osobou aj ručne zobrazujú.





Spôsoby zobrazenia prezentácie

V menu Zobraziť si môžeme zvoliť spôsob zobrazovania prezentácie.

- Normálne zobrazenie je základné zobrazenie na vykonávanie úprav, ktoré sa používa pri vytváraní a navrhovaní prezentácie. Zobrazenie pozostáva z troch pracovných oblastí. Na ľavej strane sú k dispozícii dve karty, jedna slúži na prehľadné zobrazenie textu snímok (karta Prehľad) a na druhej sa zobrazujú miniatúry snímok (karta Snímky). V strede sa nachádza tabla so snímkou, na ktorej sa zobrazuje aktuálna snímka. V dolnej časti okna sa nachádza tabla s poznámkami (tabla s poznámkami: tabla v normálnom zobrazení, do ktorej sa zapisujú sprievodné poznámky ku snímke. Tieto poznámky možno vytlačiť ako strany s poznámkami (kliknutím na Zobraziť Poznámky a zapnutím tlače), alebo ich možno zobraziť pri uložení prezentácie vo forme webovej stránky.
- Zobrazenie radenia snímok umožňuje zobraziť snímky ako miniatúry. Zobrazenie Radenie snímok po dokončení vytvárania a úprav prezentácie poskytne celkový obraz o prezentácii a umožní pridávať a odstraňovať snímky, zmeniť ich poradie a zobraziť ukážky efektov prechodov a animácií.



Zobrazenie prezentácie – je zobrazenie na celej obrazovke, ako pri skutočnej prezentácii. V zobrazení na celej obrazovke sa prezentácia zobrazí tak, ako sa zobrazí poslucháčom. Je možné vidieť, ako sa obrázky, časovanie, video, animované prvky a efekty prechodov zobrazia pri skutočnej prezentácii.



Základné panely

Panel snímok zobrazuje v zmenšenom tvare všetky snímky prezentácie. Nová snímka sa pridáva kliknutím na panel a stlačením klávesu *Enter* alebo cez ponuku *Vložiť – Nová snímka*. Zmena poradia snímok sa prevádza kliknutím a držaním ľavého tlačidla myši na snímke, ktorej pozíciu chceme zmeniť a prenesením danej snímky na vybranú pozíciu.

Panel rozloženia snímok umožňuje vybrať typ snímky (slide) podľa spôsobu rozloženia nadpisov a objektov a podľa typu údajov, ktoré sa majú na snímke zobrazovať. Tento typ sa zobrazí v poli **zobrazenia snímky**. Do tohto poľa môžeme vkladať nadpisy, odrážkovaný alebo štandardný text, grafické objekty (obrázky, tabuľky, grafy), video, ...

Vkladanie snímok s textom:



Vkladanie snímok s grafickými objektmi:



Vkladanie textu a grafických objektov je možné kombinovať.



Vloženie tabuľky

Po kliknutím na ikonu (alebo cez ponuku Vložiť – Tabuľka) sa otvorí okno v ktorom si vyberáme koľko stĺpcov a riadkov má mať tabuľka. Po zadaní týchto údajov sa do snímky vloží tabuľka zadaných rozmerov.

Vloženie tabuľky ? 🔀			
Počet stĺpcov:	ОК		
5 Počet riadkov:	Zrušiť		
5 🜩			

	- T - T	 · ·
	1	
	1.	
•		

Kliknutím na *Formát – Tabuľka…* sa zobrazí panel nastavení tabuľky v ktorom možme nastaviť grafické úpravy tabuľky.



<u>Vloženie grafu</u>

Po kliknutí na ikonu (alebo cez ponuku Vložiť – Obrázok – Graf) sa zobrazí preddefinovaná tabuľka a podľa nej vytvorený graf. Tabuľku môžeme prepísať podľa potreby, čím upravujeme zdrojové údaje grafu a tým aj jeho tvar. Po kliknutí pravým tlačidlom myši na graf zobrazíme menu, v ktorom nastavujeme typ grafu, farebné nastavenia grafu, popis osi, ...





Vloženie obrázku alebo Clip Artu

Kliknutím na ikonu vkladáme do snímky preddefinovaný obrázok Clip Art, kliknutím na ikonu vkladáme obrázok z pamäťového média.



Vloženie diagramu

Kliknutím na ikonu 💭 vkladáme do snímky diagram. Po kliknutí si vyberáme zo šiestich základných typov. Po vybratí sa diagram vloží do snímky. V panely *Diagram* (alebo organizačná schéma) nastavujeme tvar, rozloženie a formát diagramu (tvar je možné upravovať aj ťahaním jednotlivých objektov diagramu myšou).



Vloženie videa

Kliknutím na ikonu ¹²⁰ vkladáme do snímky video ktoré sa bude prehrávať počas prezentácie. Postup je obdobný ako pri vkladaní Clip Artu.



Nastavenie predlohy snímky

Kliknutím na ponuku *Zobraziť – Predloha – Snímka* môžeme meniť nastavenia jednotlivých typov snímok, typ odrážok, rozloženie objektov, nastavenie pozície hlavičky a päty, ... Na obrázku je nastavenie úvodnej snímky.





Zmena panelov – pravým kliknutím na menu snímky zobrazíme lokálne menu v ktorom môžeme prepnúť menu rozloženie na iné.



Panel návrh snímky umožňuje vybrať si predvolenú grafickú šablónu alebo vložiť vlastnú buď pre celú prezentáciu alebo pre jednu snímku.



Microsoft PowerPoint XP



Panel pozadia umožňuje zmeniť na snímke pozadie, zadať raster alebo vložiť obrázok alebo prestaviť farby v šablónach vybraných v paneli návrhu.



Panel prechod snímky umožňuje nastaviť grafické a zvukové efekty pri prechode z jednej snímky na inú a umožňuje taktiež nastaviť rýchlosť priebehu týchto efektov a ich časovanie.





Panel schémy animácií umožňuje nastavenie grafických a zvukových animácií na snímke.



Panel vlastné animácie dáva možnosť nastaviť ďalšie typy animácií priamo na text alebo grafický objekt.

	_	🗢 🗣 Vlastné animácie 💿 🔻 🗙			
		🔛 Pridať efekt 🔻			
*	Z <u>a</u> čiatok	• Odstrániť			
**	<u>Z</u> výraznenie	viť: Zmiznutie			
₩ē	<u>K</u> oniec	► ciť: "Ĥ Kliknutím			
☆ Irasy pohybu ► nosť:					
 //////		•			
		Rýchlosť:			
		Veľmi rýchlo 💌			
		0 💥 Nadpis 1			
		1 🖑 💥 sdfdsd 💌			



Menu Prezentácia

V menu *Prezentácia* sa nastavujú základné vlastnosti prezentácie a jej samotné spustenie. Zároveň je možné v tomto menu zapínať niektoré z vyššie uvedených panelov a pridávať ďalšie grafické nastavenia.



Nastavenie prezentácie poskytuje možnosť určiť akým spôsobom bude samotná prezentácia prebiehať, zapnúť/vypnúť efekty a časovanie v prezentácii a definovať rozsah snímok, ktoré sa majú zobrazovať a grafické rozlíšenie.

Nastavenie prezentácie	? ×
Typ prezentácie Prezentovaná lektorom (na celej obrazovke) Prezeraná jednotlivcom (v okne) Zobraziť posúvač Automatická prezentácia (na celej obrazovke) Možnosti prezentácie	Zobraziť snímky Všetky Od: Vlastná prezentácia: Prechod na ďalšiu snímku
Cyklicky opakovať až do stlačenia klávesu Esc Prezentovať bez hovoreného komentára Prezentovať bez animácie Farba pera:	Manuálne S časovaním, ak je k dispozícii Viac monitorov Zobraziť prezentáciu na: Primárny monitor Zobraziť v zobrazení pre prezentujúceho
Výkon Použiť hardvérové urýchlenie grafiky Rozlíšenie prezentácie: [Použiť aktuálne rozlíšenie]	Tipy



Zaznamenať hovorený komentár je nástroj, pomocou ktorého s pripojením mikrofónu môžeme pridať hovorený komentár k prezentácií.

<u>Tlačidlá akcie</u> sú predvolené tlačidlá (je možné pridať aj vlastné), ktoré umožňujú prezentujúcej osobe nastaviť prepojenia tlačidiel s jednotlivými časťami dokumentu alebo prepojiť ich s medialnými súbormi.



<u>Spustenie prezentácie</u> sa vykoná pomocou klávesu F5, prepínanie medzi jednotlivými snímkami (pokiaľ nie je nastavené časovanie) pomocou stlačenia medzerníka, šípkami, Enterom, PgUp, PgDown, myšou.



obsah

MICROSOFT POWERPOINT XP	2 -
SPÔSOBY ZOBRAZENIA PREZENTÁCIE	3 -
ZÁKLADNÉ PANELY	4 -
MENU PREZENTÁCIA	11 -
OBSAH	