

ZÁKLADY PRÁCE S PC MS WINDOWS XP



Autori: Michal Bartoň, Pavol Naď, Stanislav Kozenko Banská Bystrica 2006

Základy práce s počítačom

Spustenie počítača

Spustenie počítača je veľmi jednoduché. Po pripojení do elektrickej siete a stlačení tlačidla *POWER*, prebehne štart. Ak je monitor samostatne pripájaný k elektrickej sieti, musíme zapnúť aj monitor. V prípade, že je napájaný zo systémovej jednotky, dôjde k jeho zapnutiu automaticky pri zapnutí počítača.

Vypnutiu počítača sa budeme venovať v kapitole Microsoft Windows XP.

Práca s klávesnicou

Klávesnica je zariadenie pre vstup dát do počítača. Pomocou klávesnice ovládame programy, vkladáme texty a pod.

Základné funkcie niektorých klávesov:

| Enter | – odosiela pokyn z obrazovky do počítača, potvrdzuje voľbu, vkladá riadok, |
|---------------|--|
| Esc | – ukončí beh programu, zatvorí okno, zruší vyvolanú akciu, |
| Shift | – prepínač veľkých a malých písmen, je aktívny len počas jeho stlačenia |
| Caps Lock | – prepínač funkcie klávesy Shift, jeho zapnutie a vypnutie je indikované |
| | kontrolkou v pravom hornom rohu klávesnice |
| Tab | – pohyb kurzora po tabulačných zarážkach, bunkách v tabuľke, |
| F1 – F12 | pri stlačení vyvolajú určitú akciu. Táto akcia nemusí byť v každom programe |
| Drint Saraan | novnaka. napí. Fi vyvola napovcuu |
| Print Screen | - vytraci obsali obrazovky na tracialni, alebo no ulozi do palitate |
| Fause, Dieak | – prenúse nežim vladanja a prenisu tavtu |
| Homo | - prepina rezimi vkladalna a prepisu textu |
| End | - SKOK Ha Zacialok Hauku |
| Ellu Delle | - skok na komeć nauku |
| PgOp DeDe | - SKOK O ODIAZOVKU HOTE |
| PgDn | - SKOK O ODľazovku dole |
| Delete | - maze, napr. text ou kurzora vpravo, subor |
| Num Lock | – prepinac numerickej klavesnice (indikator v pravom nornom ronu klávesnice) |
| Medzerník | – vkladá medzeru, potvrdzuje voľbu, |
| Alt, Ctrl | – používajú sa v kombinácii s ďalšími klávesmi a rozširujú možnosti |
| | klávesnice |
| Šípky | – umožňujú pohyb v smere šípok |
| / | – predstavuje operátor delenia |
| * | – predstavuje operátor násobenia |
| Back Space | – maže, napr. text od kurzora vľavo (niekedy je označený ←) |

Niektoré klávesy môžu mať aj iné funkcie, vzhľadom na aktuálne spustený program.

Klávesnica sa delí na 4 základné časti:

- 1. Alfanumerická časť klávesy s písmenami, zaberá najväčšiu časť klávesnice
- 2. Numerická časť (na pravej strane), má podobné usporiadanie ako kalkulačka
- 3. Riadiaca časť (kurzorové klávesy), umožňujú pohyb v texte, bunkách...
- 4. Funkčná časť klávesy F1 až F12, ich funkcia je ovplyvnená programom



Práca s myšou

Myš je najrozšírenejším polohovacím zariadením. Pohyb myši kopíruje kurzor na obrazovke a v kombinácií s tlačidlami umožňuje efektívne pracovať v grafickom prostredí aplikácie.

Existuje mnoho varianta myši. Líšia sa spôsobom pripojenia k počítaču (paralelný port, USB, sériový port, bezdrôtové), tvarom (rôzne ergonomické varianty), spôsobom získavania informácie o pohybe (guličková, optická), doplnkovým vybavením (scroll lock, rôzne ovládacie prvky) a počtom tlačidiel (spravidla 2–5). Vybavením každej myši sú však dve hlavné tlačidlá, ktoré postačujú na vykonávanie jej základných operácií. Vzhľadom k týmto tlačidlám môžeme kliknutia myšou rozdeliť na:

kliknutie ľavým tlačidlom – spúšťa programy a akcie z ikôn umiestnených na lištách a paneloch a z hypertextových odkazov.

dvojklik ľavým tlačidlom - spúšťa programy a akcie z ikôn umiestnených na plochách

l'avé tlačidlo držať stlačené a ťahať – používa sa na označovanie textu a na prenášanie súborov, adresárov, ikoniek, panelov, ... (systém Drag & Drop)

kliknutie pravým tlačidlom – vysunie lokálne menu s možnosťami týkajúcimi sa objektu na ktorý sa kliklo

Microsoft Windows XP

Aby mohli na počítači fungovať programy, je potrebné aby sme mali nainštalovaný operačný systém. Existuje množstvo operačných systémov. Najpoužívanejším je v súčasnosti Microsoft Windows, v rôznych verziách.



Ikony umiestnené na pracovnej ploche:

spúšťame dvojklikom, to znamená 2* (rýchlo za sebou) stlačiť ľavé tlačidlo na myši

Ikony v hlavnom paneli a v ponuke Štart: 1* stlačíme ľavé tlačidlo na myši



Visual.doc

 dokument, pri odstránení tejto ikony dôjde k odstráneniu samotného súboru (dokumentu)



 odkaz, (v ľavej dolnej časti je malá šípka) pri odstránení tejto ikony nedôjde k odstráneniu samotného súboru, to znemená že s dokumentom môžeme ďalej pracovať. Odkaz vytvoríme kliknutím pravého tlačidla myši na objekt, na ktorý chceme odkazovať a vybratím možnosti Vytvoriť odkaz

Dôležité ikony na pracovnej ploche



Tento počítač – dvojklikom na túto ikonu otvoríme okno zobrazujúce všetky dostupné pamäťové média (pevné disky, diskety, cd-rom, ...) a niektoré vybrané adresáre. Ak na túto ikonu klikneme pravým tlačidlom a vyberieme možnosť **Vlastnosti** zobrazia sa základné informácie o našom počítači.



Miesta v sieti – dvojklikom na túto ikonu otvoríme okno zobrazujúce všetky počítače pripojené k lokálnej sieti v ktorej je aj náš počítač.



Moje dokumenty – dvojklikom na túto ikonu otvoríme priečinok do ktorého väčšina užívateľských programov automaticky ukladá súbory, ktoré v nich boli vytvorené.



 $K\hat{o}s$ – špeciálny priečinok, ukladajú sa doň zmazané súbory a adresáre. Detailnejší popis na strane 12.

Menu Štart

Kliknutím (1* ľavé tlačidlo na myši) na tlačidlo Štart vyvoláme menu



Po kliknutí na *Štart* sa rozbalí menu (v základnej inštalácií je dvojstĺpcové). Pohybujeme sa po ňom pohybom myši alebo šípkami klávesnice. Ak sa nastavíme na niektorú z položiek, ktoré majú za názvom šípku, rozbalí sa ďalšie menu.

Práca s oknami



Okno sa otvorí po kliknutí (resp. dvojkliku) na príslušnú ikonu. V operačnom systéme Windows môžeme mať súčasne spustených viac aplikácií (okien). Vždy pracujeme s oknom, ktoré je aktívne. Aktívne okno poznáme podľa viacerých vlastností:

- tlačidlo na hlavnom paneli je zatlačené
- okno má farebne odlíšený pruh záhlavia
- okno je na vrchu

Kliknutím na ponuku *Zobraziť* sa vysunie menu v ktorom si môžme vybrať spôsob zobrazovania údajov v okne.

| Miniatúry | |
|------------------------------|--|
| Dlaždice | |
| Ikony | |
| Zoznam | |
| Podrobnosti | |
| | |

Položka Nastavenia z menu Štart

Slúži na nastavenie vlastností počítača, napr. nastavenie:

| | | Windows Update HP Information Center Nový dokument balíka Office Otvoriť dokument balíka Office | • | - | | klávesnice myši obrazovky tlačiarne |
|-------|------------|--|---|---|--|--|
| | i | Programy | ÷ | | | |
| | Ì | Dokumenty | Þ | | | |
| nal | <u>v</u> . | Nastavenie | ÷ | ₽ | Ovládací panel | • |
| essic | P | Hľadať | Þ | | Sieťové pripojenia Tlačiarne a faxy | |
| Prof | ? | Pomoc a technická podpora | | 2 | Panel úloh a ponuka Šta | art |
| s XP | | Spustiť | | | | |
| wopu | P | Odhlásiť používateľa uzivatel | | | | |
| Wir | 0 | Vypnúť počítač | | | | |

Položka Programy z menu Štart

Všetky nainštalované programy sú prehľadne zoradené v položke programy, odkiaľ je možné tieto programy spúšťať jednoduchým kliknutím.

. .



Nastavenie dátumu a času

Dvojklikom na časový údaj v pravom dolnom rohu hlavného panela vyvoláme okno pre nastavenie času a dátumu.

| P U S S P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 | mar | ec | ~ | • | 2006 | 5 | * | |
|---|-----|----|----|----|------|----|----|------------|
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 | P | U | S | š | Р | S | N | |
| 6 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 | | | 1 | 2 | З | 4 | 5 | |
| 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | l A A A |
| 20 21 22 23 24 25 26 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 1 N. W. M. |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 27 28 29 30 31 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| 18:28:52 | | | | | | | | 18:28:52 |

Zmena vlastností pracovnej plochy

Kliknutím na *Štart – Nastavenia – Ovládací panel – Obrazovka* alebo pravým kliknutím na pracovnej ploche a vybratím možnosti *Vlastnosti* nastavujeme vlastnosti pracovnej plochy.

|)brazov | ka - vlastnosti 🛛 🕐 🔀 |
|-------------------|---|
| Motívy | Pracovná plocha Šetrič obrazovky Vzhľad Nastavenie |
| Motív j že môž | e zložený z pozadia a skupiny zvukov, ikon a iných prvkov tak, ete prispôsobiť svoj počítač jediným kliknutím. |
| Motív: Windo | ws XP (Modified) |
| Ukážka | a: |
| | Aktivne okno |
| | |
| | OK Zrušiť Použiť |

Motív – umožňuje nastaviť motív pracovnej plochy a celého systému (vzhľad okien, fontov, farieb, kurzorov myši, ...).

Pracovná plocha – umožňuje nastaviť vlastnosti pozadia pracovnej plochy.

Šetrič obrazovky – umožňuje nastaviť vlastnosti pre šetrenie obrazovky.

Vzhľad – umožňuje nastaviť vzhľad a farby objektov na obrazovke.

Nastavenie – umožňuje nastaviť rozlíšenie obrazovky, počet používaných farieb, veľkosť písma, ...

Súbory, priečinky

Všetky dáta sú uložené v *súbore*. Súbor je najmenší samostatne vystupujúci celok informácií, dát, inštrukcií, ktoré sú uložené na pamäťovom médiu. Obsahom súboru môže byť dopis, obrázok, program ...

Každý súbor sa skladá z mena a prípony, pričom meno je oddelené od prípony znakom bodka (.). Napr. *vizitky.doc*

Počítač môže súbor podľa prípony špecifikovať. Existujú však rôzne výnimky, napr. súbor nemusí mať žiadnu príponu, prípona môže mať iný počet znakov ako 3 ...

Väčšina programov si pri uložení dokumentu pridá k názvu súboru vlastnú príponu (napr. Word – doc, Excel – xls, PowerPoint – ppt, ...)

Keďže program sa môže skladať z množstva súborov, je potrebné tieto určitým spôsobom triediť, aby na pevnom disku nevznikol chaos. K tomuto účelu slúžia *priečinky (adresáre, zložky)*. Priečinky môžeme vytvárať kdekoľvek na disku. Obsahujú len názov, nemajú žiadnu príponu. Napríklad na dokumenty vytvorené v programe MS Word si vytvoríme priečinok s názvom *Dokumenty Wordu*.

V priečinku môžu byť uložené nielen súbory ale aj ďalšie priečinky. Tieto sa potom nazývajú *podadresármi*. Vzniká takzvaná stromová štruktúra. Priečinok vytvorený na najvrchnejšej časti štruktúry sa nazýva *koreňový adresár*. Označuje sa opačným lomítkom ($\)$). Ten nie je nutné vytvárať, pretože sa vytvorí už pri formátovaní média.

V operačnom systéme Windows sú súbory a adresáre reprezentované okrem svojho mena aj grafickým symbolom (ikonou), ktorá hovorí o aký typ súboru (adresára) sa jedná a k čomu slúži



Detailné informácie o adresároch alebo súboroch môžeme získať ľavým kliknutím myši na adresár (súbor) a vybratím možnosti **Vlastnosti**.



Prieskumník

- slúži na prácu so súbormi a priečinkami
- môžeme kopírovať, presúvať, mazať, premenovávať...
- spúšť ame ho kliknutím na Štart Programy Príslušenstvo Prieskumník



Vytvorenie nového priečinku (dokumentu)

Keďže stlačením pravého tlačidla myši dôjde k vyvolaniu ponuky akcií pre objekt na ktorom došlo k stlačeniu, stlačíme pravé tlačidlo na mieste, kde chceme vytvoriť priečinok.



- ľavým tlačidlom vyberieme položku Nové (1), čím dôjde k vyvolaniu podmenu s konkrétnymi položkami (2)
- požadovanú položku opäť potvrdíme ľavým tlačidlom

Kopírovanie, presúvanie

Existuje niekoľko spôsobov:

- 1. menu Úpravy
- 2. pomocou tlačidiel (ikon)
- 3. menu, vyvolaným pravým tlačidlom myši
- 4. ťahaním myšou (drag and drop) a stlačením klávesy Ctrl
- 5. klávesovou skratkou (kopírovať = Ctrl+C, vystrihnúť =Ctrl+X, prilepiť = Ctrl+V)
- 6. panel úloh v ľavej časti okna

Postup kopírovania a presúvania je v podstate rovnaký s tým rozdielom, že pri kopírovaní zadáme kopírovať (Ctrl+C) a pri presúvaní zadáme vystrihnúť (Ctrl+X). Celý ostatný postup je zhodný.

Kopírovať môžeme súbory, adresáre i celé adresárové štruktúry.

Postup kopírovania (presúvania)

- 1. označíme objekt (súbor, priečinok) ktorý chceme skopírovať (presunúť). Ak chceme označiť viac objektov, stlačíme kláves *Ctrl* a ľavým tlačidlom myši klikáme na objekty.
- 2. jedným z vyššie uvedených spôsobov zadáme príkaz kopírovať (vystrihnúť)
- 3. otvoríme priečinok, do ktorého chceme skopírovať (presunúť) objekt
- 4. jedným z uvedených spôsobov zadáme príkaz prilepiť

Obdobný spôsob kopírovania môžeme použiť aj pri kopírovaní (presúvaní) textu, objektov... v programoch ako napr. MS Word, MS Excel, ...

Odstránenie (mazanie)

Existuje niekoľko spôsobov:

- 1. menu Súbor => Odstrániť
- 2. pomocou tlačidiel (ikôn)
- 3. menu, vyvolaným pravým tlačidlom myši
- 4. ťahaním myšou do koša (drag and drop)
- 5. klávesou Delete
- 6. panel úloh v ľavej časti okna

Postup odstránenia (mazania)

- 1. označíme objekt (súbor, priečinok), ktorý chceme odstrániť
- 2. jedným z vyššie uvedených spôsobov zadáme príkaz odstrániť
- 3. na otázku či chceme naozaj túto akciu previesť potvrdíme Áno. V prípade, že túto akciu previesť nechceme potvrdíme Nie

Obdobný spôsob mazania môžeme použiť aj pri mazaní textu, objektov, ... v programoch ako sú napr. MS Word, MS Excel, ...

Pri mazaní (týka sa súborov a priečinkov) môžu nastať dva prípady odstránenia.

- odstránený súbor (priečinok) sa presunul do položky *Kôš*, je možná obnova
- súbor bol odstránený bez použitia položky Kôš, súbor (priečinok) už nie je možné obnoviť

Pri všetkých uvedených spôsoboch sa odstraňovaný objekt presunie do koša. Ak chcete objekt vymazať tak, aby nebol použitý Kôš, použite klávesovú skratku Shift + Delete.

Premenovanie súboru (priečinku)

Opäť máme k dispozícii niekoľko spôsobov: Najskôr musíme mať označené to, čo chceme premenovať

- 1. menu Súbor => Premenovať
- 2. menu, vyvolaným pravým tlačítkom na myši
- 3. klávesou F2
- 4. označením a kliknutím do textu
- 5. panel úloh v ľavej časti okna

Práca s Košom

Ikona Kôš je umiestnená na ploche i v Prieskumníku.

Súbory (priečinky) uložené v Koši zaberajú na pevnom disku priestor, preto je vhodné Kôš z času na čas vysypať.

K tomuto účelu slúži položka Vyprázdniť Kôš.

Kôš sa dá Preskúmavať a obnovovať len tie objekty ktoré chceme.

Je možné nastaviť aj kapacitu disku, ktorá bude vyhradená pre Kôš (Vlastnosti).

| 1 | 😂 Moje dokumenty | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
| stano | Súbor Úpravy Zobraziť Obľ | | | | | | |
| | 🕞 Dozadu 👻 🌍 😁 🏂 | | | | | | |
| | Adresa 📋 Moje dokumenty | | | | | | |
| | Priečinky | | | | | | |
| | 🞯 Pracovná plocha | | | | | | |
| 1 | 🖻 🚞 Moje dokumenty | | | | | | |
| 1 | 🚞 dinosaurus | | | | | | |
| Kôš | 🗉 付 Hudba | | | | | | |
| ≜ | 🛅 HUDBA Z INTERNETU BB | | | | | | |
| | 🕀 🗀 MP3 stahnute_novinky | | | | | | |
| 🕀 📇 Obrázky 🖽 😼 Tento počítač | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 🥑 Kôš 🖣 | | | | | | |
| | _ | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |

K uvedeným vlastnostiam sa môžeme opäť dostať niekoľkými spôsobmi:

- 1. ak pracujeme s ikonou Kôš na ploche:
 - stlačíme 1* <u>pravé</u> tlačidlo myši na ikone Kôš a požadovanú možnosť vyberieme z vyvolaného menu

2.

- 2. ak pracujeme v programe Prieskumník:
 - stlačíme 1* <u>l'avé</u> tlačidlo na ikone Kôš a požadovanú akciu môžeme vybrať niekoľkými spôsobmi, ktoré sú obdobné ako pri kopírovaní v programe Prieskumník

Pomoc a technická podpora

V prípade vyskytnutia sa problému pri práci s operačným systémom Windows je možné použiť knižnicu určenú pre podporu pomoci pre užívateľa. Vyvolá sa kliknutím na ikonku *Pomoc* a technická podpora v menu *Štart*. V menu, ktoré sa objaví si môžete vybrať z ponúkaných tém, alebo do vyhľadávacieho okna zadať kľúčové slovo, podľa ktorého chcete nájsť pomoc alebo ktorého popis potrebujete.

| ② Centrum | pomoci a technickej podpory | | |
|-----------|--|--|---|
| 🕝 Dozadu | - 📀 - 🏠 <u> []</u> Register s | Obľúbené položky 🛛 🕙 História | 🕎 Podpora 📝 Možnosti |
| Hľadať | Nastaviť možnosti hľadania | 🕜 Centrum p | omoci a technickej podpory Windows XP Professional |
| Vyber | te tému | Požiadajte o por | noc |
| | Čo je nové v systéme Windows XP Hudba, video, hry a fotografie Základy práce so systémom Windows | Pozvanie priateľa, aby sa prip Technická podpora alebo systéme Windows XP | ojil na váš počítač pomocou funkcie Pomoc na diaľku /yhľadávanie informácií v diskusných skupinách o |
| | Sieť a web Práca na diaľku Zabezpečenie a správa | Vyberte úlohu Aktualizácia počítača pomocol Kompatibilný hardvér a s | u lokality Windows Update oftvér pre systém Windows XP |
| ~ | Prispôsobenie počítača Zjednoušenie ovládania | Vrátenie zmien v systéme por Nástroje na zistenie stavu p | nocou funkcie Obnova systému očítača a diagnostiku problémov |
| 5 | Tlač a faxovanie Výkon a údržba Hardvér Riešenie problémov Odoslanie svojho názoru spoločnosti Microsoft | Viete, že Ak ste pripojení na Internet, v tejt technickej podpore. Ak sa chcete p pripojením, ktorý vám poskytne prostredníctvom poskytovateľov ir | o oblasti sa zobrazia prepojenia na informácie o pomoci a ripojiť teraz, spustite Sprievodcu novým nformácie o vytvorení pripojenia na web ternetových služieb. |

Vyhľadávanie súborov a priečinkov

Na vyhľadávanie údajov na disku slúži vyhľadávací nástroj, ktorý spúšťame z menu *Štart* alebo z hlavného menu. Môžeme si zvoliť typy súborov, ktoré chceme nájsť, zadať názov objektu alebo jeho časť a znaky, ktoré si nepamätáme nahradiť ? (jeden znak), * (ľubovoľná skupina súborov), napr. a* alebo ?.txt.



Ukončenie práce s počítačom

Na ukončenie práce s počítačom slúži ponuka Vypnúť, nie tlačidlo na zapnutie počítača.



Reštart a ukončenie aplikácie, ktorá nereaguje

Reštart počítača sa používa v prípade zamrznutia počítača (strata schopnosti počítača reagovať na podnety zvonku) alebo v prípade inštalácie aplikácií, ktoré reštartovanie vyžadujú. Vykoná sa z menu *Štart* alebo dvojnásobným stlačením klávesovej skratky Ctrl + Alt + Del.

Ukončenie aplikácie, ktorá nereaguje (zväčša zacyklené alebo mŕtve procesy), sa vykoná stlačením klávesovej skratky Ctrl + Alt + Del, čo vyvolá správcu úloh (task manager) v ktorom sa dá nereagujúca aplikácia ukončiť.



Kompresia údajov

Pod *kompresiou* (zbalením, spakovaním) údajov rozumieme zmenšenie týchto údajov kvôli šetreniu pamäťovým priestorom. Takto skomprimovaný súbor nie je použiteľný, pred použitím je potrebné dekomprimovať (rozbaliť) ho. Existuje množstvo programov určených na kompresiu dát, najrozšírenejšie sú Rar, Zip, Arj, ...

Operačný systém Windows XP má komprimačný program zabudovaný a po kliknutí na súbor alebo adresár pravým tlačidlom sa zobrazí možnosť komprimovať/dekomprimovať v danom programe.

Formátovanie

Formátovanie pevného disku alebo iných typov pamätí slúži na vymazanie všetkých dát na tomto pamäťovom médiu a jeho prípravu na ukladanie nových dát (nastavenie formátu disku). Robí sa buď pri inštalácií operačného systému, kde túto možnosť inštalátor ponúka alebo zadaním príkazu *Format* do príkazového riadku napr. *Format C:* (naformátuje disk C, pozor operačný systém nepovolí sformátovať disk, na ktorom sa nachádza).

Práca s lokálnou sieťou

Pri inštalácii systému Windows XP sa zistí sieťový adaptér (zariadenie pomocou ktorého sa počítač pripája na sieť) a vytvorí sa pripojenie k lokálnej sieti. Zobrazuje sa v priečinku sieťových pripojení, rovnako ako iné typy pripojenia. Ikony ktoré popisujú stav pripojenia na sieť sú:



Lokálna sieť umožňuje zdieľanie súborov a priečinkov pre iných používateľov tejto siete a využívanie možností sieťovej tlačiarne. Kliknutím na ikonu *Miesta v sieti* sa zobrazia všetky zdieľané priečinky počítačov pripojených na lokálnu sieť. S týmito priečinkami pracujeme rovnako ako s priečinkami na lokálnom disku (pokiaľ to neobmedzujú nastavenia).



Nastavenie zdieľania priečinku

Na priečinok ktorý chceme zdieľať v lokálnej sieti klikneme pravým tlačidlom myši. Z menu vyberieme možnosť *Vlastnosti*. Klikneme na zdieľanie a zaškrtneme *Zdieľať tento priečinok na sieti*.



Zaškrtnutím Povoliť používateľom siete meniť moje súbory umožníme ďalším používateľom siete editovať údaje v zdieľaných priečinkoch.

Zdiel'anie tlačiarne

Klikneme na *Štart – Nastavenie – Tlačiarne a Faxy*. Na tlačiareň ktorú chceme zdieľať klikneme pravým a vyberieme možnosť *Vlastnosti*. Klikneme na *Zdieľanie* a označíme možnosť *Zdieľať tlačiareň*. Tým umožníme ostatným používateľom siete tlačiť na tejto tlačiarni.

| | 💩 Microsoft Office Document Image Writer - vlastnosti 🛛 🔹 🕅 |
|--------------|--|
| \backslash | Všeobecné Zdieľanie Porty Spresnenie Správa farieb O produktu |
| | Túto tlačiareň môžete zdieľať s inými používaleľmi v sieti. Ak chcete povolit zdieľanie tlačiame, kliknite na prepínáč Zdieľ at tlačiatení. Brána intervali systému Vandrosvu zi je kondigurovaná tak, dy povoľovala používanie tlačiamí ostatnými počítačmi v sieti. |
| | ◯ Nezdieľať tlačiareň |
| | ⊙ Zdieľať tlačiareň |
| | Názov zdieľaného prostriedku: Tlačiareň |
| | Ovládače Ak je táto tlačiareň zdiaľaná s používateľmi, ktorí používajú účane verzie operačného systému Windows, odporúča sa nainištalovať dopinkové ovládače, aby používateľa nemuseli hľadať ovládač, keď sa pripoja k zdieľanej tlačiami. Dopinkové ovládače |
| | OK Zrušit Použit |

| <u>1.</u> ZÁKLADY PRÁCE S PC2- |
|---|
| |
| Spustenie počítača2- |
| PRÁCA S KLÁVESNICOU2- |
| Práca s myšou3- |
| 2. MICROSOFT WINDOWS XP4- |
| Menu Štart 5 - |
| PRÁCA S OKNAMI6- |
| ZMENA VLASTNOSTI PRACOVNEJ PLOCHY |
| Súbory, priečinky9- |
| Prieskumník10 - |
| KOPÍROVANIE, PRESÚVANIE11- |
| Práca s Košom13 - |
| Pomoc a technická podpora14 - |
| Vyhľadávanie súborov a priečinkov15- |
| UKONČENIE PRÁCE S POČÍTAČOM15- |
| REŠTART A UKONČENIE APLIKÁCIE, KTORÁ NEREAGUJE16- |
| Kompresia údajov16- |
| Formátovanie17 - |
| PRÁCA S LOKÁLNOU SIEŤOU17- |
| |

| OBSAH | - 19 |) - |
|-------|------|-----|
| | - | _ |